

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района
от 20.11.2015 г. № 287

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды на муниципальное имущество,
находящееся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района

Организатор аукциона – Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района. Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, (81751) 2-26-76, 2-25-45.

e-mail: Shekmunsob@yandex.ru

Форма аукциона - открытый по составу участников и по форме предложения цены.

Основание проведения аукциона – распоряжение Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района от 20.11.2015 г. № 287 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на муниципальное имущество».

Место проведения аукциона – Вологодская обл., п.Шексна, ул.Пролетарская, д.14, актовЫй зал.

Время проведения аукциона - «18» декабря 2015 года в 11.00 часов

Объекты, выставяемые на аукцион

Сооружение - Полигон твердых бытовых отходов

Место расположения, технические характеристики: полигон твердых бытовых отходов расположен по адресу: Вологодская область, Шекснинский район, Чуровский с/с, около д. Ильинское, 2005 года ввода в эксплуатацию, общая площадь 24800 кв.м.

Объект находится в собственности Шекснинского муниципального района.

Срок, на который заключается договор аренды: с даты подписания договора на 5 лет

Целевое назначение: для захоронения твердых коммунальных отходов

Начальная цена (арендная плата в год): 50 000,00 руб. без учета НДС

Размер задатка: 0 руб.

Шаг аукциона: 2 500,00 руб.

Условия и сроки внесения арендных платежей при заключении договора аренды:

Арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет сумму НДС, исходя из суммы арендной платы.

Размер арендной платы не подлежит изменению в течение года с момента заключения договора аренды. В последующие годы Арендодатель имеет право в одностороннем порядке не чаще одного раза в год произвести независимую оценку рыночной стоимости годовой арендной платы имущества, в случае ее изменения Арендодатель уведомляет Арендатора в письменном виде.

Требования к участникам аукциона

Заявки принимаются с 25.11.2015 г. ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 08-00 до 12-00 час. и с 13-00 до 17-00. Последний день приема заявок 14.12.2015 до 17-00 час.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в срок по 09.12.2015 включительно.

Заявки претендентов рассматриваются аукционной комиссией по месту проведения аукциона 15.12.2015 в 11-00 час.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 11-00 час. 15.12.2015 г.

Аукционная документация предоставляется без взимания платы по запросу заинтересованного лица на основании заявления, поданного таким лицом в письменной форме по адресу организатора аукциона или в форме электронного документа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатором аукциона.

Разъяснения положений документации об аукционе участники могут получить в срок с 25.11.2015 г. по 14.12.2015 г. включительно, направив письменный запрос по адресу: Вологодская обл., п. Шексна, ул.

Пролетарская, д. 14 (Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, каб.18), либо отправив запрос в форме электронного документа на адрес: Shekmunsob@yandex.ru.

Осмотр объекта производится с 25 ноября 2015 г. по 14 декабря 2015 г. в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 час. по предварительной договоренности с заведующим отделом экологии и охраны окружающей среды администрации Шекснинского муниципального района Беляевским Сергеем Вассиановичем (тел. 2-18-57).

Требования к форме и содержанию заявки и представляемым вместе с ней документами

Форма заявки:

**Управление муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района**

(полное наименование продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – индивидуальный предприниматель юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, выдан " ____ " _____

(кем выдан) _____

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____

серия _____, дата регистрации " ____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____, дата регистрации " ____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: _____

(наименование и местонахождение имущества)

обязуюсь:

1. соблюдать порядок проведения аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона подписать протокол о результатах проведения аукциона;
3. заключить договор аренды муниципального имущества не ранее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____ Дата " ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

_____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица,
принявшего заявку _____

М.П.

Приложение:

- Опись представленных документов

<p style="text-align: center;">ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в журнале приема заявок за № _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут</p>
--

Требования к представляемым вместе с заявкой документам:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Инструкция по заполнению заявки:

Заявка должна содержать следующие данные:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; наименование и местонахождение имущества, на которое подается заявка; подпись заявителя (уполномоченного лица заявителя), печать.

Заявка может быть подана в письменном виде по адресу: Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, каб. 18 либо в форме электронного документа на электронный адрес: Shekmunsob@yandex.ru. Заявка для заполнения в электронном виде размещена на Интернет-странице: torgi.gov.ru.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Требование к техническому состоянию имущества

При прекращении договора аренды передать по акту приема-передачи Ссудодателю имущество в том состоянии, в котором оно ему было предоставлено с учетом нормативного износа, все произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для конструкций имущества. В акте приема-передачи должно быть отражено полное техническое состояние имущества на момент передачи.

Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион по конкретному лоту признается несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона;
- если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

Порядок подведения итогов аукциона и заключения договора

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов. Организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, проект договора аренды муниципального имущества.

Договор аренды муниципального имущества заключается в течение двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» (но не ранее десяти дней со дня такого размещения).

При заключении и исполнении договора изменение иных условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Справки по тел. **8 (81751) 2-26-76, 2-25-45.**

**ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества**

п. Шексна

«_____» _____ 20__ года

Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, в лице начальника Управления Глебовой Ольги Васильевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, с одной стороны, и _____, в лице _____,

должность

ФИО

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. На основании Протокола о результатах проведения аукциона от «_____» _____ 201__ года Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимое муниципальное имущество: сооружение - Полигон твердых бытовых отходов, общая площадь 24800 кв.м, 2005 года ввода в эксплуатацию, адрес объекта: Вологодская область, Шекснинский район, Чуровский с/с, около д. Ильинское, именуемое далее Имущество.

Вышеуказанное Имущество является муниципальной собственностью муниципального образования – Шекснинский муниципальный район Вологодской области и учитывается в составе муниципальной казны Шекснинского муниципального района.

1.2. Имущество передается Арендатору для захоронения твердых коммунальных отходов с территории Шекснинского муниципального района.

1.3. Договор заключается сроком на 5 лет: с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

1.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

1.5. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи (Приложение № 1), подписываемому Сторонами, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент сдачи в аренду.

1.6. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности.

1.7. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются его собственностью.

1.8. Реорганизация организации-Арендодателя, а также перемена собственника используемого Имущества не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

2. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Размер арендной платы за указанное в п. 1.1. настоящего договора Имущество устанавливается на основании протокола об итогах аукциона от _____.2015 года и составляет _____ руб.(_____) в год, без учета НДС, и не подлежит изменению в течение года с момента заключения договора аренды.

2.2. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами настоящего договора и уплачивается ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет: № № 40101810700000010002 в Отделении Вологда г. Вологда БИК 041909001, ИНН/КПП 3524011534/352401001 УФК по Вологодской области (Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района), ОКТМО 19658151, КБК 12411105075050000120.

Налог на добавленную стоимость (НДС) Арендатор перечисляет самостоятельно, в соответствии с налоговым законодательством.

В последующие годы Арендодатель имеет право в одностороннем порядке не чаще одного раза в год произвести независимую оценку рыночной стоимости годовой арендной платы Имущества, в случае ее изменения Арендодатель уведомляет Арендатора в письменном виде.

2.3. После заключения договора аренды Имущества Арендатору необходимо обратиться в администрацию Шекснинского муниципального района для заключения договора аренды земельного участка, на котором расположен полигон ТБО.

2.4. За каждый день просрочки перечисления арендной платы (либо ее части) начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности.

2.5. Неоплата арендной платы в установленный договором срок является основанием для одностороннего отказа Арендодателя от исполнения договора аренды до истечения его срока в порядке ч. 3 ст. 450 ГК РФ.

2.6. Все налоги и сборы не являются предметом настоящего договора и оплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.7. Расходы на переустройство, создающие специальные удобства для Арендатора, оплачиваются полностью Арендатором. Отделимые улучшения, произведенные Арендатором, приобретенные и установленные им в используемом Имуществе – оборудование, инвентарь являются его собственностью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Права и обязанности Арендодателя:

3.1.1. Арендодатель обязан передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи.

3.1.2. В случае изменения адреса и иных реквизитов в 10-дневный срок направить Арендатору уведомление об этом.

3.1.3. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право на доступ к Имуществу с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

3.1.4. Арендодатель обязан осуществлять:

- контроль за соблюдением условий настоящего договора;
- учет и хранение настоящего договора.

3.2. Права и обязанности Арендатора:

3.2.1. Арендатор пользуется предоставленным ему Имущством исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора, и в пределах, определяемых настоящим договором и нормами действующего законодательства.

3.2.2. Арендатор обязан осуществлять весовой контроль по приемке твердых коммунальных отходов в тоннах.

3.2.3. Арендатор обязан содержать используемое Имущество в полной исправности (производить текущий ремонт) и в соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю.

3.2.4. Капитальный ремонт, вызванный существенным ухудшением Имущества в результате действий Арендатора или лиц, за которых он несет ответственность, всецело относится на счет Арендатора.

3.2.5. Арендатор обязан выполнять все распоряжения и предписания государственных надзорных и контрольных органов, в частности, пожарной охраны, санитарного надзора, ветеринарного надзора, охраны труда и других, касающиеся эксплуатации переданного в пользование Имущества, требовать от Арендодателя содействия в исполнении вышеуказанных распоряжений и предписаний, если Арендатор не имеет возможности выполнить их самостоятельно.

3.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.7. Обеспечить наличие программы (плана) мониторинга полигона ТБО в соответствии с санитарными правилами «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для

твердых бытовых отходов. СанПиН 2.1.7.1038-01», а также наличие спецтехники для обслуживания полигона ТБО.

3.2.8. Получить лицензию на деятельность по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов с I по IV классы опасности (обезвреживанию и размещению отходов I – IV класса опасности), а также получать все необходимые лицензии (разрешения) на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Арендатор обязан в течение срока действия договора с учетом направлений рекультивации, определенных администрацией Шекснинского муниципального района, разработать в установленном порядке проект рекультивации земель.

3.2.10. Арендатор обязан согласовывать с администрацией Шекснинского муниципального района размещение строительных отходов при проектировании объектов, строительство которых осуществляется на территории Шекснинского района.

3.2.11. Арендатор обязан беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для хозяйственно-технического контроля, а также при аварийных ситуациях по предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

3.2.12. Арендатор обязан не позднее, чем за один месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Имуущества, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном освобождении.

3.2.13. Арендатор обязан по окончании срока действия договора сдать Имуущество по акту, передав в том числе все неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия Арендодателя.

3.2.14. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок направить другой стороне уведомление об этом.

3.2.15. Арендатор не в праве:

- на период действия договора устанавливать тариф на захоронение коммунальных отходов выше существующего. Ежегодный перерасчет тарифа производится с учетом коэффициента инфляции;
- совершать действия, препятствующие инвентаризации Имуущества, переданного по настоящему договору;
- производить продажу, сдачу в аренду, безвозмездное пользование Имуущества другому лицу;
- вносить Имуущество в качестве вклада в уставной капитал;
- отдавать в залог Имуущество, переданное по настоящему договору;
- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение Имуущества из муниципальной собственности.

3.2.16. Арендатор имеет право на защиту его прав на переданное ему в аренду Имуущество наравне с защитой, установленной действующим законодательством в отношении прав собственника;

3.2.17. Предельный рост тарифа на захоронение коммунальных отходов не должен превышать значение годового коэффициента инфляции, утвержденного Федеральной службой по тарифам.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. Изменение условий договора за исключением срока действия и предмета договора, его расторжение допускается по соглашению Сторон. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях:

- нарушения условий настоящего договора;
- умышленного ухудшения Арендатором состояния Имуущества;
- невнесения арендной платы в течение трех месяцев подряд;
- невыполнения Арендатором обязательств, установленных настоящим договором;
- в связи с изменениями норм действующего законодательства.

4.3. Нарушение обязательств по настоящему договору считается односторонним отказом Арендатора от исполнения договора, в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае установления вышеуказанных нарушений со стороны Арендатора Арендодатель направляет ему предупреждение о необходимости исполнения обязательства в месячный срок.

При невыполнении требований Арендатором в срок, указанный в предупреждении, либо при неполучении ответа от Арендатора в тот же срок расторжение Договора производится в судебном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Настоящий Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

5.2. Взаимодействия Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5.3. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом Вологодской области.

5.4. К договору в качестве неотъемлемой части прилагается Акт приема-передачи Имущества.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района

Юридический адрес: 162560, Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14
ИНН 3524011534 КПП 352401001 ОГРН 106353600921

Начальник Управления

М.П.

_____ О.В. Глебова

АРЕНДАТОР –

Юридический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п. Шексна

«____» _____ 201_ года

В соответствии с договором № __ аренды муниципального имущества от «____» _____ 201__ года, **Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района**, в лице начальника Управления Глебовой Ольги Васильевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем Арендодатель, сдал, а _____, в лице _____ (должность)

(ФИО)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, принял муниципальное имущество: сооружение - Полигон твердых бытовых отходов, общая площадь 24800 кв.м, 2005 года ввода в эксплуатацию, адрес объекта: Вологодская область, Шекснинский район, Чуровский с/с, около д. Ильинское, (далее – Имущество).

Имущество будет использоваться Арендатором для захоронения твердых коммунальных отходов.

На момент передачи Имущество находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по передаваемому Имуществу нет.

СДАЛ:

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района

Юридический адрес: 162560, Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14.

ИНН 3524011534 КПП 352401001 ОГРН 1063536009921

Начальник Управления

М.П.

_____ О.В. Глебова

ПРИНЯЛ:**АРЕНДАТОР** –

Юридический адрес:

ИНН КПП

ОГРН

М.П.
