

### 3. Положение об управлении (с изменениями и дополнениями)

Утверждено  
Решением  
Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 27 июня 2012 г. N 104

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### 1. Общие положения

1.1. Полное наименование органа местного самоуправления района: Финансовое управление Шекснинского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование органа местного самоуправления района: Финансовое управление.

1.2. Финансовое управление Шекснинского муниципального района создано на основании решения районного Собрания Шекснинского района от 26 января 2005 года N 2.

1.3. Финансовое управление Шекснинского муниципального района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), текущий и другие счета в банках, лицевые счета в управлениях областного и федерального казначейства, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Финансовое управление Шекснинского муниципального района является постоянно действующим органом местного самоуправления Шекснинского муниципального района и входит в структуру органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, установленную **Уставом** Шекснинского муниципального района.

1.5. Структура и штатная численность Финансового управления Шекснинского муниципального района согласовывается с Главой Шекснинского муниципального района.

1.6. Финансовое управление Шекснинского муниципального района в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе Шекснинского муниципального района, Представительному Собранию Шекснинского муниципального района и Департаменту финансов Вологодской области.

1.7. Финансовое управление Шекснинского муниципального района отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Местонахождение: п. Шексна Вологодской области.

1.9. Почтовый адрес: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д.14.

1.10. Финансовое управление Шекснинского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Финансового управления Шекснинского муниципального района

составление проекта бюджета района;  
разработка и реализация финансовой и бюджетной политики на территории района;  
организация исполнения бюджета района по доходам и расходам;  
организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана в случае, если бюджет района составляется и утверждается на очередной финансовый год;  
осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета района;  
осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля за санкционированием расходов бюджета района;  
управление муниципальным долгом района;  
организация и ведение учета исполнения сметы расходов в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

## 3. Полномочия Финансового управления Шекснинского муниципального района

В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление Шекснинского муниципального района:

организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области работу по составлению проекта бюджета района, представляет проект бюджета района Представительному Собранию Шекснинского муниципального района;

участвует в работе по комплексному анализу развития экономики района, готовит предложения по финансовому и налоговому стимулированию отраслей хозяйственного комплекса района, способствующие увеличению поступлений в бюджет;

участвует в работе по формированию районных и областных программ, определяет потребность в финансовых ресурсах, готовит предложения о распределении их между бюджетом района и бюджетами поселений;

осуществляет контроль за финансированием целевых программ из бюджетов всех уровней;

организует исполнение бюджета района исходя из принципа единства кассы;

ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района;

ведет реестр расходных обязательств бюджета района, представляет его и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района в Департамент финансов Вологодской области;

осуществляет управление доходами и расходами бюджета района, распоряжается средствами, находящимися на соответствующих счетах в банках и иных финансово-кредитных учреждениях, а также осуществляет операции с этими средствами в

соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района;

ведет учет операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета района;

ведет учет показателей сводной бюджетной росписи бюджета района, лимитов бюджетных обязательств и их изменений;

осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за санкционированием расходов бюджета района;

осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета района и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета района в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

осуществляет корректировку бюджетных назначений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района;

осуществляет методическое руководство на уровне района в сфере финансово-бюджетного прогнозирования, составления и исполнения бюджета района, финансирования производственной и социально-культурной сфер, составления отчетности, составления, рассмотрения и исполнения смет доходов и расходов получателей средств бюджета района;

осуществляет среднесрочное финансовое прогнозирование доходной и расходной части бюджета района;

разрабатывает предложения и проводит мероприятия по оздоровлению финансов, реструктуризации бюджетных обязательств;

разрабатывает проекты договоров на предоставление бюджетных кредитов из бюджета района, осуществляет контроль за целевым использованием, своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов по ним;

организует работу по мобилизации доходов в консолидированный бюджет района;

дает письменные разъяснения по вопросам применения бюджетного законодательства и законодательства района о налогах и сборах;

является администратором определенных нормативно правовыми актами района доходов бюджета района и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

предоставляет в Департамент финансов Вологодской области отчеты о расходовании предоставленных субвенций на выполнение передаваемых государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством;

осуществляет реформирование системы региональных финансов;

взаимодействует с Управлением муниципальной собственности Шекснинского муниципального района в решении вопросов приватизации муниципального имущества, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий, участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

участвует в разработке предложений по эффективному использованию муниципальной собственности;

разрабатывает и реализует единую политику формирования структуры заимствований района;

осуществляет учет муниципального долга Шекснинского района и ведение Долговой книги района;

взаимодействует с органами Федерального казначейства по использованию средств, выделяемых из федерального бюджета;

участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов представительной и исполнительной власти района; осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

в пределах своей компетенции принимает участие в разработке условий договоров и соглашений, заключаемых Шекснинским муниципальным районом и органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района; участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной политики района;

взаимодействует с банками по вопросам привлечения денежных средств на покрытие дефицита районного бюджета;

участвует в реализации форм государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;

осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности бюджета района;

рассматривает и анализирует месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность главных распорядителей бюджетных средств района и поселений района, составляет отчеты об исполнении бюджета района и сводный отчет об исполнении консолидированного бюджета района и представляет их в Департамент финансов Вологодской области;

составляет и представляет Представительному Собранию Шекснинского муниципального района отчетность об исполнении бюджета района за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев;

осуществляет методическое руководство по организации бухгалтерского учета и отчетности и проводит проверки его состояния в организациях района независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района;

осуществляет по поручению главы Шекснинского района подготовку проектов договоров с Департаментом финансов Вологодской области о предоставлении бюджетных кредитов, несет ответственность за своевременное погашение бюджетных кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств;

осуществляет функции получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Финансового управления Шекснинского муниципального района и реализацию возложенных на Финансовое управление Шекснинского муниципального района функций;

осуществляет контроль за целевым и экономным расходованием средств, утвержденных сметой расходов Финансового управления Шекснинского

муниципального района, а также за сохранностью денежных средств, материальных ценностей;

рассматривает письма, заявления и жалобы организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления Шекснинского муниципального района;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района по финансовым вопросам;

проводит процедуры по размещению муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет сметы Финансового управления Шекснинского муниципального района и необходимых для выполнения полномочий;

предоставляет субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;

проводит анализ финансового состояния принципала с целью определения возможности предоставления ему муниципальной гарантии;

осуществляет подготовку проектов муниципальных гарантий и договоров о предоставлении муниципальных гарантий, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципалом по выданным гарантиям;

разрабатывает и вносит на рассмотрение в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в пределах своей компетенции;

осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

осуществляет исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета);

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений района, и иных документов, связанных с их исполнением;

осуществляет контроль в сфере закупок в отношении администрации Шекснинского муниципального района в качестве муниципального заказчика.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Финансовое управление Шекснинского муниципального района обязано получить такую лицензию (разрешение).

Финансовое управление Шекснинского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

Финансовое управление вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче Финансовому управлению осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

#### 4. Имущество Финансового управления Шекснинского муниципального района

4.1. Имущество Финансового управления Шекснинского муниципального района является муниципальной собственностью Шекснинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Финансовым управлением Шекснинского муниципального района имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Финансовое управление Шекснинского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества Финансового управления Шекснинского муниципального района являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.5. Финансовое управление Шекснинского муниципального района обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района вправе по согласованию с главой Шекснинского муниципального района изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Финансовым управлением Шекснинского муниципального района не по назначению имущество и распорядиться им.

4.7. Бюджетное финансирование Финансового управления Шекснинского муниципального района и использование им финансовых средств осуществляется по смете, исполнение сметы производится Администрацией района на договорной основе. Бухгалтерия Администрации района осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Финансового управления Шекснинского муниципального района, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет информацию о деятельности Финансового управления органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о

результатах деятельности в порядке, в сроки и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством ответственность.

## 5. Организация деятельности, права и обязанности Финансового управления Шекснинского муниципального района

5.1. Финансовое управление Шекснинского муниципального района осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Финансовое управление Шекснинского муниципального района осуществляет свои взаимоотношения с организациями и гражданами на основе договоров.

5.3. Финансовое управление Шекснинского муниципального района имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с главой Шекснинского муниципального района;

- получать от органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, поселений района и организаций всех организационно-правовых форм, органов исполнительной власти района материалы, необходимые для составления бюджета района;

- ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета района предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов;

- готовить предложения о взыскании в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средств, выделенных из бюджета района или внебюджетных фондов, используемых не по целевому назначению;

- готовить проекты муниципальных правовых актов Шекснинского муниципального района по предоставлению отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет района в порядке, предусмотренном законодательством РФ, с уведомлением о принятых решениях налоговых органов;

- получать в установленном порядке отчеты об исполнении смет расходов, запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета района и внебюджетных фондов;

- получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства областного бюджета, бюджета района;

- получать от Управления федерального казначейства по Вологодской области сведения о выделении средств из федерального бюджета РФ на финансирование целевых программ, об их объемах и целевом направлении.

5.4. Финансовое управление Шекснинского муниципального района обязано:

обеспечивать защиту персональных данных муниципальных служащих и работников Финансового управления Шекснинского муниципального района, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Финансового управления Шекснинского муниципального района;

оплачивать труд муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

представлять органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, информацию, необходимую для ведения Реестра собственности Шекснинского муниципального района, в соответствии с договором об использовании имущества и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью вверенного Финансовым управлением Шекснинского муниципального района имущества;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты в форме приказов.

Финансовое управление Шекснинского муниципального района несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Финансового управления Шекснинского муниципального района осуществляются контролирующими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района возложена проверка деятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Финансовым управлением Шекснинского муниципального района на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

## 6. Управление Финансовым управлением Шекснинского муниципального района

6.1. Управление Финансовым управлением Шекснинского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и настоящим Положением.



6.2. Руководителем Финансового управления является начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района, который осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с [Уставом](#) Шекснинского муниципального района, а также по организации деятельности Финансового управления как органа местного самоуправления.

Начальник Финансового управления назначается и освобождается от должности распоряжением главы Шекснинского муниципального района на основании трудового договора. Поступление на муниципальную службу осуществляется на конкурсной основе. Начальник финансового управления подчиняется Главе района.

Начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления Шекснинского муниципального района на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление Шекснинского муниципального района задач. Начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района имеет заместителя, поступление на муниципальную службу осуществляется на конкурсной основе.

Распределение обязанностей между заместителем начальника Финансового управления Шекснинского муниципального района осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями, распоряжением начальника Финансового управления Шекснинского муниципального района о распределении обязанностей.

6.3. Начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района:

вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального Собрания проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления Шекснинского муниципального района;

назначает на должность на конкурсной основе или из резерва кадров, сформированного на конкурсной основе, и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы в Финансовом управлении Шекснинского муниципального района регулируется законодательством Российской Федерации и Вологодской области о муниципальной службе. Назначает на должность работников Финансового управления Шекснинского муниципального района. Отношения работника и Финансового управления Шекснинского муниципального района, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

представляет в установленном порядке муниципальных служащих Финансового управления Шекснинского муниципального района к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора области, поощрениями главы Шекснинского муниципального района (исключительное право руководителя);

подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Финансового управления Шекснинского муниципального района;

издает распоряжения в отношении должностных лиц Финансового управления Шекснинского муниципального района о наделении правом подписания гражданско-правовых договоров;

действует без доверенности от имени Финансового управления Шекснинского муниципального района, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах (по доверенности) и других организациях;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, заключенным с Управлением муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, распоряжается имуществом Финансового управления Шекснинского муниципального района, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает текущий и иные счета Финансового управления Шекснинского муниципального района;

утверждает штатное расписание и представляет его на согласование Главе Шекснинского муниципального района;

утверждает Положение о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников Финансового управления Шекснинского муниципального района, служебный распорядок Финансового управления Шекснинского муниципального района;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Финансового управления Шекснинского муниципального района.

В период временного отсутствия начальника Финансового управления Шекснинского муниципального района его полномочия возлагаются на заместителя начальника Финансового управления.

#### 6.4. Конфликт интересов

В случае если начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Финансовое управление Шекснинского муниципального района, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Финансового управления Шекснинского муниципального района в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района обязан сообщить о своей заинтересованности главе района либо заместителю главы администрации района, органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены главой Шекснинского муниципального района и органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.

## 7. Взаимоотношения Финансового управления Шекснинского муниципального района с органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района

### 7.1. Взаимоотношения Финансового управления Шекснинского муниципального района с Представительным Собранием Шекснинского муниципального района

строятся в соответствии с [Уставом](#) Шекснинского муниципального района и [Регламентом](#) работы Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

7.2. Взаимоотношения Финансового управления Шекснинского муниципального района с иными органами местного самоуправления района и поселений Шекснинского муниципального района осуществляются в соответствии с [Уставом](#) района и Уставами поселений.

## 8. Ликвидация и реорганизация Финансового управления Шекснинского муниципального района, внесение изменений в Положение о Финансовом управлении Шекснинского муниципального района

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Финансового управления Шекснинского муниципального района принимается Представительным Собранием Шекснинского муниципального района.

8.2. Ликвидация и реорганизация Финансового управления Шекснинского муниципального района осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

8.4. Решение о ликвидации или реорганизации Финансового управления Шекснинского муниципального района согласовывается с органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.

8.5. Оставшееся при ликвидации Финансового управления Шекснинского муниципального района имущество после удовлетворения требований кредиторов передается органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, который вправе распорядиться им по согласованию с главой Шекснинского муниципального района.

8.6. Изменения и дополнения в Положение о Финансовом управлении Шекснинского муниципального района вносятся решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.